**广博路群众文体中心保洁服务项目询价函**

我公司现对广博路群众文体中心保洁服务项目向贵公司发出询价邀请，具体如下：

**1.项目名称**：广博路群众文体中心保洁服务项目

**2.项目地点：**青岛高新区和融路56号广博路群众文体中心

**3.采购需求：**配置不少于2名保洁工人，配合场馆完成内外区域卫生保洁

**4.最高限价：**102274.9元/年。

明细单：

|  |  |
| --- | --- |
| 品 名/服 务 | 配置/品牌/型号/服务需求 |
| 广博路群众文体中心保洁服务项目 | 1.服务方配置不少于2名保洁人员，保证工作人员身体健康，有能力适应工作要求，没有刑事犯罪记录，年龄比例合理,保密意识强，保洁人员统一着装上岗。工作时间为周一至周日7:30-20:30。 |
| 1. 保洁要求：   **气膜馆**  (1)每日8:00前，完成9片羽毛球场地清洁工作，要求在场馆营业前羽毛球场地无水渍，场地休息长条凳无杂物。13:30公益开放时段结束后，需对羽毛球场地再次完成一次清洁。  (2)每日15:00前需完成对3片篮球场地清洁工作，用半干拖布清洁地板，要求清洁过后地板无明显水渍、灰尘，场地休息长条凳及场地周边无杂物。  (3)每日需完成一次健身区域清洁工作，擦拭器械表面汗渍、灰尘，清洁地面灰尘，用干净消毒抹布清洁瑜伽垫及训练座椅，清洁男、女更衣室。  (4)每隔2小时对气膜场馆以上区域进行一次卫生巡检工作，及时清理羽毛球场、篮球场垃圾桶及场地水渍、汗渍等其他垃圾，并填写巡检记录表。  **钢结构**  (1)每日8:30前，完成一层、二层公共卫生间清洁工作，要求室内无异味、地面无水渍、及时清理垃圾桶。  (2)每日9:00前，完成二层走廊的卫生清洁，要求地面无水渍、杂物。  (3)每日10:00前，完成一层大厅、走廊卫生清洁工作，要求地面无水渍、杂物。  (4)每日10:30前，完成对一层男、女更衣室清洁工作，要求室内无异味、无杂物。  (5)每隔2小时对钢结构以上区域进行一次卫生巡检工作，并填写巡检记录表。  (6)每周对场馆入口玻璃门、旋转门完成2次清洁。  **园区**  (1)每日对停车场环境情况进行巡检，及时清理停车位、绿化带垃圾，保持卫生干净整洁。  (2)每年进行2次园区内绿化带杂草清除工作。 |
| 3.所有卫生器具、保洁耗材、消杀消毒的耗材均由服务方自行承担。 |
| 4.随时配合场馆临时加班及各种活动(如各级部门的迎检、节假日、重要活动等)，周末以及法定节假日原则上不休息，正常轮休，碰到迎检需全员上岗完成相关的物业活动。 |
| 5.在各级检查中，如果因为保洁的失误造成的扣分考核，由保洁公司自行承担或者从合同总额中扣除。 |
| 6.按照双方约定的卫生标准，接受市场方的日常考核，罚金及时缴纳或者从合同总额中扣除。 |

**5、投标单位资格要求：**

1. 具有独立法人资格。
2. 具有履行合同所必须的专业技术能力。
3. 该询价函发布之日前三年无行贿犯罪等重大违法记录。
4. 通过中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）查询无行贿犯罪记录。
5. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。
6. 发票类型：增值税专用发票

**6、报名截止时间：**2023年9月17日17时。

**7、响应文件递交、截止时间以及地点**

时间：2023年9月21日14时止。

地点：青岛高新运营管理有限公司会议室（高新区广博路群众文体中心203室）。逾期递交或者未送达指定地点的投标文件不予接受。

**8、开标时间以及地点**

时间：2023年9月21日14时。

地点：青岛高新运营管理有限公司会议室（高新区广博路群众文体中心203室）

**9、联系方式**

采购人：青岛高实燧石体育文化有限公司

地址：高新区广博路群众文体中心

联系人：苟昊书

电话：13969720534

投标单位须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 采购人 | 青岛高新运营管理有限公司 |
|  | 项目名称 | 青岛高新区和融路56号广博路群众文体中心项目 |
|  | 资金来源及构成 | 企业自有资金 |
|  | 报价有效期 | 自报价截止之日起90个日历天。 |
|  | 踏勘现场 | 不组织，自行踏勘。 |
|  | 投标保证金 | 本项目无需缴纳保证金。 |
|  | 发票类型 | 增值税专用发票 |
|  | 响应报价范围 | 含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。 |
|  | 报价文件组成 | 1）营业执照复印件；  2）法定代表人身份证明（见附件）；  3）授权委托书（见附件）；  4）在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的书面声明并附裁判文书网截图（见附件）；  5）报价清单  以上资料需**每页加盖公章，一式伍份**封为一袋 |
|  | 最高限价 | 见询价函“4、最高限价”有关规定。 |
|  | 相应报价次数及定标方式 | 本项目采取最低价中标，投标单位不少于五家。   1. 第一轮报价结束后按照报价由高到低淘汰1/3(取整)。 2. 第二轮参与报价单位在第一轮报价基础上自主下浮，并以第一轮最低报价为最高限价。报价结束后按照报价由高到低淘汰1/3（取整），若第二轮参与单位只有三家则不进行淘汰。 3. 第三轮按照第二轮各单位的报价由高到低依次进行竞谈，最终通过竞争性谈判确定中标单位。   注：1）低于最高限价的报价均为有效报价，否则视为无效报价。  报价均为含税价。  若第一轮参与单位只有三家，则不进行淘汰，第二轮及第三轮均采用竞谈模式进行。 |

青岛高实燧石体育文化有限公司

2023年9月15日

附件

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （公章）

年 月 日

附件

授权委托书

青岛高实燧石体育文化有限公司：

我（姓名）系（投标单位名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或者职称）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日起签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的书面声明

我方在参加（项目名称）活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人 、组织机构代码证或统一社会信用代码 ；②法定代表人 、身份证号码 ；③项目负责人 、身份证号码 ）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果

投标人名称：(公章）

日 期： 年 月 日

备注：1.投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2.采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

广博路群众文体中心保洁服务项目报价单

|  |  |
| --- | --- |
| 品 名/服 务 | 配置/品牌/型号/服务需求 |
| 广博路群众文体中心保洁服务项目 | 1.服务方配置不少于2名保洁人员，保证工作人员身体健康，有能力适应工作要求，没有刑事犯罪记录，年龄比例合理,保密意识强，保洁人员统一着装上岗。工作时间为周一至周日7:30-20:30。 |
| 2.保洁要求：  **气膜馆**  (1)每日8:00前，完成9片羽毛球场地清洁工作，要求在场馆营业前羽毛球场地无水渍，场地休息长条凳无杂物。13:30公益开放时段结束后，需对羽毛球场地再次完成一次清洁。  (2)每日15:00前需完成对3片篮球场地清洁工作，用半干拖布清洁地板，要求清洁过后地板无明显水渍、灰尘，场地休息长条凳及场地周边无杂物。  (3)每日需完成一次健身区域清洁工作，擦拭器械表面汗渍、灰尘，清洁地面灰尘，用干净消毒抹布清洁瑜伽垫及训练座椅，清洁男、女更衣室。  (4)每隔2小时对气膜场馆以上区域进行一次卫生巡检工作，及时清理羽毛球场、篮球场垃圾桶及场地水渍、汗渍等其他垃圾，并填写巡检记录表。  **钢结构**  (1)每日8:30前，完成一层、二层公共卫生间清洁工作，要求室内无异味、地面无水渍、及时清理垃圾桶。  (2)每日9:00前，完成二层走廊的卫生清洁，要求地面无水渍、杂物。  (3)每日10:00前，完成一层大厅、走廊卫生清洁工作，要求地面无水渍、杂物。  (4)每日10:30前，完成对一层男、女更衣室清洁工作，要求室内无异味、无杂物。  (5)每隔2小时对钢结构以上区域进行一次卫生巡检工作，并填写巡检记录表。  (6)每周对场馆入口玻璃门、旋转门完成2次清洁。  **园区**  (1)每日对停车场环境情况进行巡检，及时清理停车位、绿化带垃圾，保持卫生干净整洁。  (2)每年进行2次园区内绿化带杂草清除工作。 |
| 3.所有卫生器具、保洁耗材、消杀消毒的耗材均由服务方自行承担。 |
| 4.随时配合场馆临时加班及各种活动(如各级部门的迎检、节假日、重要活动等)，周末以及法定节假日原则上不休息，正常轮休，碰到迎检需全员上岗完成相关的物业活动。 |
| 5.在各级检查中，如果因为保洁的失误造成的扣分考核，由保洁公司自行承担或者从合同总额中扣除。 |
| 6.按照双方约定的卫生标准，接受市场方的日常考核，罚金及时缴纳或者从合同总额中扣除。 |
| 服务费合计 | 大写： |
| 小写： |