采购公告

青岛高新城维实业有限公司现对安全管理体系建设与提升服务项目进行采购，择优选定供应商，欢迎符合条件的公司参加报价。

一、项目概况

1.项目名称：安全管理体系建设与提升服务项目

2.项目内容：公司安全管理体系以安全操作规程为主轴，围绕安全生产标准化各要素内容，全面梳理公司的安全管理架构，建立公司安全生产运行体系。体系建设与提升共分为“安全操作规程的修订与评审、主体责任安全体系、风险管控与隐患排查治理体系、突发事件应急体系及其他工作”五大部分。（详见清单内容）

3.服务期限：体系建设与提升6个月，试运行及整改6个月。

二、采购项目最高限价

本项目最高限价为152000元。其中安全操作规程修订与评审45000.00元，主体责任安全体系24333.33元，风险管控与隐患治理体系34000.00元，建立健全突发事件应急体系48666.67元。

三、投标人资格要求

1.在中华人民共和国境内注册，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.存在关联或控股关系的不同企业不能同时参加本项目的投标活动。

3.本项目的项目负责人需具有高级工程师职称或注册安全工程师执业资格，另外至少安排2名专职人员参与本项目。

4.采购公告发布之日起三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.本项目不接受联合体投标。

7.开具增值税专用发票。

四、资格审查

1.截止时间：2024年1月2日15时00分。

2.预审方式：投标人将资格审查所需材料附在一个文档里，在截止时间前发送至邮箱：gxcwgcgs@163.com。邮件标题为投标人名称+项目名称，正文备注联系人、联系方式、招标文件接收邮箱地址，审批通过后，通过邮箱向投标人发放招标文件。

3.资格审查材料：营业执照复印件；法定代表人身份证明；法定代表人授权委托书；中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn)分别查询供应商、法定代表人无行贿犯罪记录查询网页截图；“信用中国”网站、中国政府采购网查询网页截图等资料，以上材料均需加盖投标人公章。

五、投标文件递交时间及地点

1.时间：2023年1月4日9时00分至9时30分。

2.地点：青岛市高新区海月路（海月湖边）高新城维工程分公司。

六、开标时间及地点

1.时间：2024年1月4日9时30分。

2.地点：青岛市高新区海月路（海月湖边）高新城维工程分公司。

七、联系方式

采购人：青岛高新城维实业有限公司

联系人：郑工

电 话：15610059996

地 址：青岛市高新区海月路（海月湖边）高新城维工程分公司

 2023年12月27日

采购需求

一、项目情况

为全面提升夯实公司安全管理基础，进一步强化公司安全生产主体责任落实，严格按照党中央国务院、省委省政府、市委市政府、、区委区政府以及集团对安全生产工作的决策部署，坚守发展决不能以牺牲安全为代价这条不可逾越的红线，坚持问题导向，坚持底线思维，坚持标本兼治，坚持系统推进，全面落实企业安全生产主体责任，不断提高各级人员安全意识，有效防范遏制各类生产安全事故发生。

为了将公司体系管理要求得到更好地执行和落实，责任层层传递，健全机制，责任横向到边，纵向到底，安全生产在各生产作业环节起到纵深防御作用，进一步提升公司的安全管理水平，为公司生产经营活动平稳有序开展保驾护航。

二、服务要求

公司安全管理体系以安全操作规程为主轴，围绕安全生产标准化各要素内容，全面梳理公司的安全管理架构，建立公司安全安全生产运行体系。体系建设与提升共分为“安全操作规程的修订与评审、主体责任安全体系、风险管控与隐患排查治理体系、突发事件应急体系及其他工作”五大部分。具体工作内容如下：

1、安全操作规程的修订与评审

（1）岗位操作规程的概念与要求：

①岗位安全操作规程需根据物料性质、工艺流程、作业活动、设备使用要求而制定作业岗位安全生产的作业要求，作为岗位作业人员安全作业的最主要依据。

②岗位安全操作规程是岗位作业人员现场安全作业的最主要依据。因此，岗位安全操作规程的内容应涵盖岗位涉及的各类设备设施的安全操作要求、各类作业活动的安全作业要求。

2、安全操作规程的编制步骤

①对作业岗位及其安全风险、安全作业要求等进行摸底调研，收集和识别相关标准、设备工具出厂资料的安全要求，并由岗位作业人员、涉及的技术和管理人员提出岗位安全作业的相关建议。

②岗位安全操作规程总体策划，确定本单位岗位安全操作规程架构。

③确定各个岗位安全操作规程的结构和主要内容，并起草形成初稿。

④编写人员和安全管理人员对初稿进行初评，根据初评意见修改后形成岗位安全操作规程评审稿；宜将初稿或评审稿发到相应的作业岗位征求意见，并根据反馈意见进行完善修改。

⑤组织岗位所在部门负责人、相关技术人员、安全管理人员、工会或员工代表等，对评审稿进行评审，根据评审意见修改后形成岗位安全操作规程报批稿。

⑥履行岗位安全操作规程的审批手续，通常应由企业安全分管领导或企业安全管理人员审核后，报企业主要负责人批准发布，岗位安全操作规程的下发应保存文件发放记录。

2、主体责任安全体系

主体责任安全体系主要涵盖企业安全生产责任制、责任清单；安全生产规章制度；安全教育培训；突出以责任制明确各岗位、各部门以及各层级人员的安全职责为中心，建立规章制度，来规定各项安全生产工作的具体要求。

①根据公司的安全管理架构来建立健全全员安全生产责任制、责任清单，建立健全责任制对应工作清单（或年度工作行动计划），根据责任工作清单来制定考核细则进行考核，全员分层级进行安全责任制的培训。

②建立健全公司安全生产规章制度，制度应符合公司管理体系，明确制度的范围、内容、牵头部门以及落实。制度应建立审批、发布、修订、执行落实等流程。

③教育培训体系：按照分层次、分类别、分岗位要求分别制定培训计划并组织实施，形成模块化的培训体系。培训贯穿生产的全过程，与实际生产相结合，与实际岗位存在的风险相结合，要有针对性和可操作性。坚持按需施教，务求实效的原则。根据公司发展需要和岗位多样化的培训需求，按照“干什么学什么”、“缺什么补什么”科学设置培训方式和培训内容，确保培训质量。坚持内部培训为主和外部培训为辅的原则。围绕各岗位的应知应会、风险管控要求、紧急情况应急处置要求，依托业务骨干开展内部培训；结合工作需求，依托外部机构开展管理能力提升培训

3、风险管控与隐患治理体系

①深化风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制健身，通过对标查找不足，并结合公司实际，合理划分风险点，制定符合岗位实际、有效并切实可行的管控措施；针对风险辨识情况，制定公司各层级各岗位符合现场实际的隐患排查清单，明确各级人员职责。

②结合公司总体布局、风险存在部位，合理划分评价单元。按照大小适中、便于分类、功能独立、易于管理、范围清晰的原则，按照工艺流程、设备设施、作业场所、区域等功能独立的单元进行风险点划分。选择合理的评价方法进行辨识评价，最终确定风险等级，制定切实有效的管控措施。根据制定的管控措施确定各岗位适用的隐患排查清单。

4、建立健全突发事件应急体系

①建立健全突发事件应急预案（自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全），在突发事件应急预案的基础上突出生产安全事故应急预案的管理，根据相关法律法规的要求结合安全操作规程风险分析的结果，编制生产安全事故应急预案，完善应急管理体系的运行流程。

②应急能力提升，强化应急管理，尽最大可能降低事故发生后人员伤亡、财产损失的程度。针对可能发生事故特点和危害，进行风险辨识和评估，制定相应事故应急救援预案，制定符合实际情况的应急处置卡，通过演练评估应急预案的实效性和操作性，及时进行修订完善。组织开展应急预案、现场处置方案、自救互救和避险逃生技能的培训，提高从业人员安全意识和应急处置技能。

5、其他工作

①开工第一课安全教育培训，重要节假日及安全活动月组织安全专家进行安全检查，并进行安全培训。

②配合公司进行应急演练，编制演练脚本，并进行评估。

③配合其他必要的工作。

三、采购要求

**1、投标人应为本项目安排1名项目负责人，项目负责人需具有高级工程师职称或注册安全工程师执业资格，另外至少安排2名专职人员参与本项目。**

**2、投标人应制定完善的服务方案，并按照服务要求及服务期限制定详细的服务计划安排。**

**3、服务期限**：**体系建设与提升6个月，试运行及整改6个月。**

4、付款方式：签订合同后3个月内支付40%，服务完成后付款40%，按照进度完成建设试运行半年经验收合格后支付尾款。

5、服务地点：青岛高新城维实业有限公司

附件

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

 投标人：（公章）

 年 月 日

附件

法定代表人授权委托书

我 （姓名） 系 （投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次（项目名称）项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日起签字生效,特此声明。

**(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)**

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日